



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕๐๘/ ๙๖๕

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๓ ๕ และ ๖

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ประกอบด้วย
ค่าแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียนระดับชั้นตามรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่	ค่าแบบเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	รวม
๑	๘๐๘	๔๒๐	๔๕๐	๑,๖๗๘
๒	๙๒๑	๔๒๐	๔๕๐	๑,๗๙๑
๓	๙๙๖	๔๒๐	๔๕๐	๑,๘๖๖
๔	๑,๓๘๔	๔๖๐	๕๐๐	๒,๓๔๔
๕	๑,๓๒๖	๔๖๐	๕๐๐	๒,๒๘๖
๖	๑,๑๖๔	๔๖๐	๕๐๐	๒,๑๒๔

โรงเรียนฯ ขอชี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุน ดังนี้

๑. ค่าแบบเรียน โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาแบบเรียนตามที่คุณสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้
พิจารณา และโรงเรียนจะแจ้งกำหนดวันรับแบบเรียนให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ผู้ปกครองจะต้องสำรองเงินเพื่อจ่าย
ค่าแบบเรียนกับทางโรงเรียนไปก่อน

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ สมุด กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือ
เรขาคณิต กระเป๋านักเรียน วัสดุด้าน ICT ฯลฯ ผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากสหกรณ์โรงเรียน (เปิดจำหน่ายในวันที่
รับแบบเรียน) หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้
ทันก่อนเปิดภาคเรียน แล้วนำใบเสร็จมายื่นให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้แก่ เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน หากนักเรียนมี
ชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดกีฬา และอื่นๆ เพิ่มเติมได้
โดยผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากสหกรณ์โรงเรียน (เปิดจำหน่ายในวันที่รับแบบเรียน) หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้
ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน แล้วนำใบเสร็จมายื่น
ให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ปกครองที่ซื้อแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียนที่ทางโรงเรียนจัดหาให้
ผู้ปกครองไม่ต้องนำใบเสร็จมายื่นที่ฝ่ายสวัสดิการอีก ทางโรงเรียนจะเก็บสำเนาใบเสร็จเพื่อใช้เป็น
หลักฐานเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามขั้นตอน

๒. สำหรับผู้ปกครองที่จัดหาซื้ออุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียนเองจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ทางโรงเรียนขอแจ้งรายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกเงินดังกล่าว ดังนี้

๑. เล่มที่ / เลขที่ปิด
๒. วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ
๓. ต้องมีชื่อร้านค้าพร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์ กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุด้วย
๔. ชื่อ-สกุลของนักเรียน
๕. ชื่อโรงเรียน
๖. รายการที่ซื้อ
๗. จำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลสนับสนุน (ตามตารางสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ข้างต้น)
๘. จำนวนเงินรวม
๙. ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

กรณีที่ซื้อในห้างสรรพสินค้าให้ขอใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ โดยระบุชื่อนักเรียนให้ชัดเจนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศีกฤทธิ์ ศีลาสาย)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม

(ผู้อำนวยการ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ฝ่ายสวัสดิการ : ๐๒-๓๑๐-๘๔๕๕