



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายปฏิบัติการ

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สายปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๙๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคลและการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายปฏิบัติการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน หน่วยธุรการ กิจการนักเรียน ปฏิบัติงานในงานกิจการนักเรียนดูแลสำนักงานและงานธุรการของฝ่ายกิจการนักเรียน กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน จัดพิมพ์หนังสือราชการทุกประเภท ควบคุม หนังสือราชการเข้า - ออก จัดเก็บข้อมูลนักเรียน (จัดทำแฟ้มประวัติ) ดูแลระบบฐานข้อมูลนักเรียน วางแผนการทำงานของหน่วยต่างๆ ในฝ่ายกิจการนักเรียน เช่น การกำหนดปฏิทินการตรวจเครื่องแบบ การจัดเตรียมงานดูแลนักเรียน จัดทำแบบฟอร์มเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำโครงการต่างๆ ที่ฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำใบรับรองความประพฤตินักเรียน จัดทำแฟ้มเก็บข้อมูลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำข้อมูลนักเรียนมาสาย งานทำบัตรนักเรียน งานดูแลเรื่องคำร้อง และการขออนุญาตเรื่องต่างๆ ของนักเรียน งานดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินนักเรียนที่สูญหาย งานพัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม) ให้เหมาะสมกับกับสภาพปัจจุบัน เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนฯ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานให้คำปรึกษา คำแนะนำ

/ด้านการวางตัว...

ด้านการวางตัว ความประพฤติ และเรื่องอื่นๆ ที่นักเรียนมาขอคำปรึกษา ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีความสุขแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้คัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครที่ งานธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่งานธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส.๓ ชั้น ๒

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐x๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๔ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมตัวจริง

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด. ๔๓ หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๙ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม

๒๕๖๗

๗. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์

๘. หลักสูตรที่ใช้ดำเนินการคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผลเหตุผล โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความต้องการของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบ ระเบียบการปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถทั่วไป ในการแก้ปัญหา ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระเบียบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือความสามารถในด้านอื่นๆ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๘.๓ ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหา เชี่ยวชาญและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ท่วงท่า วาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือก เมื่ออธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ ตามผลการคัดเลือกที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๑. การจ้าง การรายงานตัว และการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากและเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่ม

ปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

๑๑.๒ ลูกจ้างรายใดได้รับการจ้างแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัย รามคำแหงแบบเต็มเวลา หากหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในเวลาเดียวกัน ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย รามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉัพล พลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม

(ผู้อำนวยการ)

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน

รายละเอียดการคัดเลือก
ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๙๑
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท
 - อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ เรียน ร.ด. ๓ ปี
 - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ๒. การคัดเลือก
 - ๒.๑ พิจารณาโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน
 - ๒.๒ สอบสัมภาษณ์
-