



แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับการเรียน

เรื่อง () ขอย้ายแผนการเรียน () ขอย้ายห้องเรียน

เรียน รองคณบดีและผู้อำนวยการ โรงเรียนฯ

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนักเรียน.....

ห้อง/แผนการเรียน (เดิม).....

ห้อง/แผนการเรียนที่ต้องการ (ใหม่).....

มีความประสงค์ขอย้าย เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม (นักเรียน ผู้ยื่นคำร้อง)

ลงนาม (ผู้ปกครอง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (ให้ความเห็นกรณีย้ายห้อง หรือย้ายแผนการเรียนเท่านั้น)

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ

ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ความเห็นอาจารย์หน่วยแนะแนว (ให้ความเห็นกรณีย้ายห้อง หรือย้ายแผนการเรียนเท่านั้น และต้องให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๓ ครั้ง)

เนื่องจากนักเรียนได้มาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ

ลงนาม (หัวหน้าหน่วยแนะแนว)

วันที่ เดือน พ.ศ.

<p>๓. <u>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม</p> <p>วันที่.....เดือน พ.ศ.</p>	<p>๔. <u>รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนฯ</u></p> <p>() คำเนินการตามเสนอ</p> <p>ลงนาม</p> <p>วันที่.....เดือน พ.ศ.</p>
---	---

<p>๕. <u>บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน</u></p> <p>ได้รับเงิน () ค่าลงทะเบียนแล้ว () ค่าย้ายแผนการเรียนแล้ว</p> <p>ลงนาม</p> <p>วันที่.....เดือน พ.ศ.</p>	<p>๖. <u>บันทึกฝ่ายวิชาการ</u></p> <p>ดำเนินการลงทะเบียน วันที่...../...../.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>วันที่.....เดือน พ.ศ.</p>
--	---

หมายเหตุ ความเห็นลำดับที่ ๑-๓, ๕ ให้นักเรียนดำเนินการตามหนังสือคำร้องด้วยตนเองและสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง