



ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ใบลานักเรียน

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอ ลาป่วย ลากิจ ระบุ

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย(เอกสาร/หลักฐาน)

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

รหัส..... ชั้น ม...../.....ไม่สามารถมาเรียนตามปกติได้ เนื่องจาก

.....
.....

จึงขอลาเรียนตั้งแต่ วันที่เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่เดือน พ.ศ.เป็นเวลา.....วัน

เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติและติดตามงานหรือการบ้านในวิชาที่ลาเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้ปกครอง

ลงชื่อนักเรียน

(.....)

(.....)

เบอร์โทร.

เบอร์โทร.

อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบและลงนาม

ฝ่ายวิชาการรับทราบและลงนาม

.....

.....

(.....)

(.....)

หมายเหตุ

1. การลาป่วยนักเรียนต้องส่งใบลาทันทีในวันที่กลับมาเรียนตามปกติ แนบใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
2. ลากิจ ต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

3. หากนักเรียนไม่แจ้งสาเหตุและหยุดเรียนเกิน 3 ครั้ง หรือเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียน อาจารย์ผู้สอนสามารถส่งรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน