



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำร้องขอหนังสือสำคัญ

หมายเลขนัดรับ.....

นัดรับวันที่.....

ใบรับรองภาษาอังกฤษ TRANSCRIPT

จำนวนที่ขอ.....ชุด

(เขียนตัวบรรจงให้ชัดเจน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ(นักเรียน).....นามสกุล.....ชั้น ม...../.....รหัส.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ และเขียนคำนำหน้าให้ชัดเจน

NAME.....LAST NAME.....SEX MALE FEMALE

ADDRESS.....

BIRTH DATE.....BIRTH PLACE.....

NATIONALITY.....RELIGION.....

FATHER'S NAME.....

MOTHER'S NAME.....

หลักฐานที่ใช้ยื่นขอ : ใ้รูปถ่ายสี หรือ ขาว - ดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 2 รูป

ชุดนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เช่น ทรงผม, คอซอง(นักเรียนหญิง ม.ต้น) หรือ

เข็มพ้อขุน(นักเรียน ม.ปลาย) ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ที่ไม่ใช่รูปโพลาไรด์

ลงชื่อผู้ยื่นเรื่อง.....

ติดตามรอยประ.....

ใบนัดรับหนังสือสำคัญ

หมายเลขนัดรับ.....

นัดรับวันที่.....

ใบรับรองภาษาอังกฤษ TRANSCRIPT

จำนวนที่ขอ.....ชุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น ม...../.....รหัส.....

1. ใบรับรองภาษาอังกฤษ มารับหลังวันทำการ 3 วัน, TRANSCRIPT มารับหลังวันทำการ 10 วัน

2. วันมารับเรื่องต้องนำใบนัดนี้มายื่นให้เจ้าหน้าที่ ศ.บศ. ช่องรับหนังสือสำคัญ

ขอความกรุณา
ประเมินความพึงพอใจ



งานบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โทร 0-2310-8362