

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕๐๘/ **พ.ร.อ**



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง **ชี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

เรียน **ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖**

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ประกอบด้วย ค่าแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียนระดับชั้นตามรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่	ค่าแบบเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	รวม
๑	๘๐๘	๕๒๐	๕๐๐	๑,๘๒๘
๒	๙๒๑	๕๒๐	๕๐๐	๑,๙๔๑
๓	๙๙๖	๕๒๐	๕๐๐	๒,๐๑๖
๔	๑,๓๘๔	๕๒๐	๕๕๐	๒,๔๕๔
๕	๑,๓๒๖	๕๒๐	๕๕๐	๒,๓๙๖
๖	๑,๑๖๔	๕๒๐	๕๕๐	๒,๒๓๔

โรงเรียนฯ ขอชี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุน ดังนี้

๑. ค่าแบบเรียน โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาแบบเรียนตามที่คุณสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้พิจารณา และโรงเรียนจะแจ้งกำหนดวันรับแบบเรียนให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ผู้ปกครองจะต้องสำรองเงินเพื่อจ่ายค่าแบบเรียนกับทางโรงเรียนไปก่อน

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ สมุด กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต กระเป๋านักเรียน วัสดุด้าน ICT ฯลฯ ผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากสหกรณ์โรงเรียน (เปิดจำหน่ายในวันที่รับแบบเรียน) หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน **ให้นำใบเสร็จมายื่นให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗**

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้แก่ เครื่องแบบนักเรียน หากนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้วสามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดกีฬา และอื่นๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากสหกรณ์โรงเรียน (เปิดจำหน่ายในวันที่รับแบบเรียน) หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน **ให้นำใบเสร็จมายื่นให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗**

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ปกครองที่ซื้อแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียนที่ทางโรงเรียนจัดทำให้ ผู้ปกครองไม่ต้องนำใบเสร็จมายื่นที่ฝ่ายสวัสดิการอีก ทางโรงเรียนจะเก็บสำเนาใบเสร็จเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามขั้นตอน

๒. สำหรับผู้ปกครองที่จัดหาซื้ออุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียนเองจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ทางโรงเรียนขอแจ้งรายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกเงินดังกล่าว ดังนี้

๑. เล่มที่ / เลขที่ปิด
๒. วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ
๓. ต้องมีชื่อร้านค้าพร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์ กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุด้วย
๔. ชื่อ-สกุล ของนักเรียน
๕. ชื่อโรงเรียน
๖. รายการที่ซื้อ
๗. จำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลสนับสนุน (ตามตารางสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ข้างต้น)
๘. จำนวนเงินรวม
๙. ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

กรณีที่ซื้อในห้างสรรพสินค้าให้ขอใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ โดยระบุชื่อนักเรียนให้ชัดเจนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉชีพล พลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม
(ผู้อำนวยการ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ฝ่ายสวัสดิการ : ๐๒-๓๑๐-๘๔๕๕

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอุดหนุน

ตามที่นโยบายภาครัฐฯ ได้มีโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีให้กับนักเรียน โดยผู้ปกครองจะต้องนำใบเสร็จที่ถูกต้องมายื่นยืนยันเพื่อรับเงินอุดหนุน ตามตัวอย่างดังนี้

๑. มีชื่อร้านค้า พร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์ กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุ
๒. มีวันเดือนปีที่ซื้อ
๓. ชื่อผู้ซื้อ (ต้องเป็นชื่อนักเรียนของโรงเรียนเท่านั้น)
๔. รายการที่ซื้อ
๕. จำนวนเงินรวม
๖. จำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่าที่รัฐอุดหนุน
๗. ลงชื่อผู้รับเงิน
๘. ใบเสร็จที่ซื้อจากโรงเรียน มายื่นเป็นหลักฐานได้

ตัวอย่าง ใบเสร็จที่ถูกต้อง ↓

บริษัท อโนสรนศรณศุภมาศจำกัด
Anusorn Suppamas Co.,LTD.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1-11-1955

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	ไข่	1	100.00	100.00
2	หมูสับ 500g	5	5	25.00
			จำนวนเงินรวม	125.00

วันที่ซื้อ: 16/1/67

ลงชื่อผู้รับเงิน/ผู้ขาย: _____

เลขที่: 4504 (บอ/4)

CASH SALE บิลเงินสด 現兑單

วันที่: 16/1/67

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION 상품명	หน่วย UNIT PRICE 單價	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
1	คอกไข่ไก่สด		45.00
ใบเสร็จที่ไม่ถูกต้อง			
รวม TOTAL			45.00

ชื่อร้านค้าของขุดหนุน: อโนสรนศรณศุภมาศจำกัด

กำหนดส่งใบเสร็จรับเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน

ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ที่ฝ่ายสวัสดิการ อาคาร DS 3 ชั้น 1