

แนวปฏิบัติในการเข้า - ออกโรงเรียน

๑. การเข้า - ออกโรงเรียน

๑.๑ ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกโรงเรียน ปฏิบัติดังนี้

- ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การเข้า - ออกต้องใช้ประตูใหญ่ (ป้อมยาม)

โดยแลกบัตรประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ทุกครั้งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน (รปภ.)

- การแลกบัตรเข้า-ออก ต้องเป็นรายบุคคลเท่านั้น

๑.๒ ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ปฏิบัติดังนี้

- ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

การเข้า - ออกต้องใช้ประตูใหญ่ (ป้อมยาม)

โดยแลกบัตรประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ทุกครั้งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน (รปภ.)

- การแลกบัตรเข้า-ออก ต้องเป็นรายบุคคลเท่านั้น

๑.๓ นักเรียน ปฏิบัติดังนี้

- ช่วงเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

การเข้า - ออกต้องใช้ประตูเล็กฝั่งกิจการนักเรียน

- ก่อนเวลา ๐๖.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น.

การเข้า - ออกต้องใช้ประตูใหญ่ (ป้อมยาม)

โดยใช้บัตรนักเรียนแสดงตน และสแกนเข้า - ออก ทุกครั้ง (หากไม่มีบัตรฯ นักเรียนจะต้องเขียนใบคัดกรองแล้วนำบัตรมาแสดงต่อฝ่ายกิจการนักเรียนในวันถัดไป)

๒. ไม่อนุญาตให้นักเรียนและบุคคลภายนอกนำยานพาหนะทุกชนิดเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

๓. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกขึ้นไปบนอาคารเรียนทุกกรณี