

องค์ประกอบที่ 1

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม ☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่งสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม).....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

1. งานบริหาร 40%

2. การวัดและประเมินผลครูผู้สอน 25%

3. งานประกันคุณภาพการศึกษา 5%

4. งานเวรประจำวัน 10%

5. งานวิจัย 10%

6. งานจิตอาสา และงานอื่นๆ 10%
- รวม 100%

ระดับผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินสำเร็จผล

- 3 = ผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินนั้นๆ สำเร็จผลอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 2 = ผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินนั้นๆ สำเร็จผลอยู่ในระดับดี
- 1 = ผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินนั้นๆ สำเร็จผลอยู่ในระดับพอใช้
- 0 = ไม่ปรากฏหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ [พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)] คือ (1) = แฟ้มรายงานการปฏิบัติงาน
(2) = การสังเกตในชั้นเรียน/สังเกตจากการปฏิบัติงาน

(3) = การสอบถาม/การสัมภาษณ์

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (4) X (5) 100
		3	2	1	0				
ข้อ 1. งานบริหาร 40% [พิจารณาจาก (1),(2),(3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คือ ผู้ประเมิน									
☐ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 	ข้อที่ 1 มีความสามารถในการวางแผน การจัดการ การประสานงานควบคุม การทำงานงานให้ดำเนินไปในทิศทางและแผนการที่ได้วางแผนไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลหลังการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข และมีการนำเสนอแนวทางแก้ไขกับทีมผู้บริหารและผู้อำนวยการเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางแก้ไขต่อไป								
	ข้อที่ 2 มีความรู้ ความสามารถในการภาระงานที่ตนเองได้รับมอบหมายและควบคุมดูแล มีการศึกษาพัฒนาตนเองให้เชี่ยวชาญในภาระงานนั้นๆ และสามารถให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่สมาชิกในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม								
	ข้อที่ 3 มีความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงาน กล้าตัดสินใจ สามารถวางแผนร่วมกับผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น								
	ข้อที่ 4 มีความยุติธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับในหน่วยงานของตนได้เป็นอย่างดี								

	ข้อที่ 5 มีวิสัยทัศน์ มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และมีความคิดริเริ่มนโยบายใหม่ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนางานของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบและช่วยส่งเสริมศักยภาพของโรงเรียนให้เข้มแข็งและดียิ่งขึ้น									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (4) X (5) 100
		3	2	1	0				

ข้อ 2. การวัดและประเมินผลครูผู้สอน 25% [พิจารณาจาก (1),(2),(3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและรองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน คือ ผู้ประเมิน

ด้านการะงานสอน (5 คะแนน)	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 10 คาบ/สัปดาห์ [พิจารณาจาก (1)]								
ด้านการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน)	1. มีการจัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนจัดการเรียนรู้ [พิจารณาจาก (1),(2),(3)] 1.1 มีโครงสร้างรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา								
	1.2 มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา								
	1.3 มีการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา								
	1.4 แผนจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน ได้แก่ 1. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. เนื้อหาสาระ 3. กิจกรรมจัดการเรียนรู้ 4. การวัดและประเมินผล								
	1.5 มีการสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (บันทึกหลังการสอน)								
	1.6 การบูรณาการแผนจัดการเรียนรู้ มีการบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือ								

	ข้ามกลุ่มสาระฯ										
	1.7 มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน										
	2. การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ [พิจารณาจาก (1),(2),(3)]										
	2.1 ใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย										
	2.2. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของสื่อหรือแหล่งการเรียนรู้										
	2.3 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน										
	2.4 ใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา										
	3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ [พิจารณาจาก (1)]										
	3.1 มีเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน										
	3.2 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะกระบวนการ (Process) และด้านเจตคติ (Attitude)										
	3.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนและหลังเรียน										

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (4) X (5) 100
		3	2	1	0				
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (5 คะแนน)	1. การศึกษาดูงาน 6 ชั่วโมง/การอบรม 6 ชั่วโมง ดังนี้ ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป (ได้ 3 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 4 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 6 ชั่วโมง (ได้ 2 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 2 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 4 ชั่วโมง (ได้ 1 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 2 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 4 ชั่วโมง (ได้ 1 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม น้อยกว่า 2 ชั่วโมง (ได้ 0 คะแนน)								
	2. งานบริการวิชาการ/วิทยากร [พิจารณาจาก (1)] ** เป็นวิทยากรภายนอก/ภายใน หรือจัดค่ายวิชาการ หรือบริการวิชาการ ตรวจเครื่องมือวิจัยจำนวน 3 ครั้งขึ้นไป (ได้ 3 คะแนน) ตรวจเครื่องมือวิจัย จำนวน 2 ครั้ง (ได้ 2 คะแนน) ตรวจเครื่องมือวิจัยจำนวน 1 ครั้ง (ได้ 1 คะแนน) ** เป็นวิทยากรในโครงการของกลุ่มสาระฯ/ต่างกลุ่มสาระฯ (ได้ 2 คะแนน) ** เป็นส่วนหนึ่งในโครงการของกลุ่มสาระฯ/ต่างกลุ่มสาระฯ (ได้ 1 คะแนน)								

หมายเหตุ ** ไม่นับรวม ** การสัมมนาโรงเรียนฯ ประจำปี และอบรมภาษาต่างประเทศประจำปี	** ไม่เป็นวิทยากร หรือไม่มีส่วนร่วมกับโครงการใดเลย (ได้ 0 คะแนน)									
	3. การส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน [พิจารณาจาก (1)] - การแข่งขัน (วิชาการ, ดนตรี, กีฬา ฯลฯ) - ฝึกปฏิบัติการทั้งในและนอกสถานที่ - การนำเสนอ/การแสดงของนักเรียน									

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (4) X (5) 100
		3	2	1	0				
ข้อ 3. งานประกันคุณภาพการศึกษาฯ 5% [พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน คือ ผู้ประเมิน									
	1. มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)								
	2. เข้าร่วมประชุมหรือเข้าอบรมงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา								

	3. รายงานการประเมินตนเอง (self assesment report:SAR) อาจารย์ส่งหลักฐาน 2 ส่วน คือ 3.1. มาตรฐานที่ 1 3.2. มาตรฐานที่ 3 หมายเหตุ มาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 3 ใช้แบบฟอร์มตามที่ฝ่ายนโยบายและแผนกำหนด **								
ข้อ 4. งานเวรประจำวัน 10% [พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน คือ ผู้ประเมิน									
งานเวรประจำวันที่ได้รับมอบหมายในจุดอื่นๆ (สถานที่และเวลา) 	ข้อที่ 1 ลงชื่อปฏิบัติงานร้อยละของเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่								
	ข้อที่ 2 ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรตรงต่อเวลาทุกครั้ง								
	ข้อที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่นักเรียน								
	ข้อที่ 4 อบรม/ตักเตือน ให้คำปรึกษาด้านเครื่องแต่งกาย/พฤติกรรมนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนฯ								
	ข้อที่ 5 มีการติดตามผลดูแลเอาใจใส่คัดกรองนักเรียนที่ผิดระเบียบให้มีการแก้ไข พฤติกรรมอย่างเป็นมิตร								

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (4) X (5) 100
		3	2	1	0				

ข้อ 5. งานวิจัย 10% [พิจารณาจาก (1),(2),(3)] ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ฝ่ายต่างๆ คือ ผู้ประเมิน

งานวิจัย 5 บท [พิจารณาจาก (1)] งานวิจัย 5 บท ที่ได้รับการเผยแพร่สามารถใช้ประกอบการประเมินได้เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยได้รับการละเว้นไม่ต้องทำวิจัยในชั้นเรียนในปีการศึกษาที่ดำเนินการทำการวิจัยและในปีการศึกษาที่งานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เกณฑ์การประเมินงานวิจัย (ดำเนินการวิจัยครบถ้วนตามข้อ 1.1-1.4) * ประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 1 (30 กันยายน) * * ประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 2 (31 มีนาคม) * มี วจ.1 หรือ สร.มร.(ว1) หรือ งานวิจัย 5 บท ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>**ส่งหลักฐาน/เอกสารที่</u> รองผู้อำนวยการวิชาการ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ การประเมิน ***** คุณภาพงานวิจัย ***** อยู่ในดุลพินิจของคณะผู้บริหาร	เงื่อนไขการดำเนินการวิจัย 1.1 มีโครงร่างงานวิจัยและนำเสนอหัวข้อวิจัยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม (วจ1) (คะแนนเต็ม 2 คะแนน) 1.2 มีรายงานความคืบหน้าของงานวิจัย โดยอ้างอิงการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (คะแนนเต็ม 4 คะแนน) 1.3 มีการสรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนกรณีวิจัยในชั้นเรียนให้ใช้รูปแบบ สร.มร.(ว2) (คะแนนเต็ม 2 คะแนน) 1.4 มีการเผยแพร่งานวิจัย (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)																						
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผลการปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (4) X (5) 100
		3	2	1	0				
งานวิจัยในชั้นเรียน	เงื่อนไขการดำเนินการวิจัย 1.1 มีโครงร่างงานวิจัยและนำเสนอหัวข้อวิจัยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม (วจ1) (คะแนนเต็ม 2 คะแนน) 1.1.1 งานวิจัยเชิงทดลอง 2 คะแนน 1.1.2 งานวิจัยเชิงสำรวจ 1 คะแนน ** ถ้ามีผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 2 คน ให้แบ่งสัดส่วนเปอร์เซ็นต์วิจัย **								
	1.2 มีรายงานความคืบหน้าของงานวิจัย โดยอ้างอิงการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)								
	1.3 มีการสรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนกรณีวิจัยในชั้นเรียน ให้ใช้รูปแบบ สร.มร.(ว2) (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)								
	1.4 บูรณาการวิจัยในชั้นเรียนสู่การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนจริง (แนบหลักฐานเอกสารประกอบ)หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Satitram Model (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)								
ข้อ 7. งานจิตอาสา และงานอื่นๆ 10% [พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)] ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ฝ่ายต่างๆ คือ ผู้ประเมิน									
กิจกรรมในโรงเรียนฯ และกิจกรรมในมหาวิทยาลัย	1. ร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตร ได้ 2 คะแนน								
	2. เข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย : กิจกรรมละ 1 คะแนน (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)								
	3. ร่วมงานกิจกรรมภายในโรงเรียนฯ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน) 3.1 กิจกรรมภายในโรงเรียนฯ โครงการละ 1 คะแนน 3.2 ร่วมค่ายของโรงเรียนฯ ค่ายละ 2 คะแนน 3.3 เป็นคณะกรรมการกีฬาสามัคคี และเข้าร่วมแข่งขันของครุฑเกมส์								

[illegible]

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่.....30.....เดือน...กันยายน....พ.ศ...2568...

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....30.....เดือน...กันยายน....พ.ศ...2568...

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

(1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

.....

.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่...1...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569...

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่...1...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569...