

องค์ประกอบที่ 1

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง) ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม ☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่งสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม).....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ (อาจารย์ผู้สอน)

1. การวัดและประเมินผลครูผู้สอน 45%

2. งานภายในกลุ่มสาระฯ 10%

3. งานประกันคุณภาพการศึกษา 5%

4. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น 10%

5. งานเวรประจำวัน 10%

6. งานวิจัย 10%

7. งานจิตอาสา และงานอื่นๆ 10%

}

รวม 100%

ระดับผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินสำเร็จผล

- 3 = ผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินนั้นๆ สำเร็จผลอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 2 = ผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินนั้นๆ สำเร็จผลอยู่ในระดับดี
- 1 = ผลการปฏิบัติงานในรายการประเมินนั้นๆ สำเร็จผลอยู่ในระดับพอใช้
- 0 = ไม่ปรากฏหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

[พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)]

คือ

(1) = แฟ้มรายงานการปฏิบัติงาน

(2) = การสังเกตในชั้นเรียน/สังเกตจากการปฏิบัติงาน

(3) = การสอบถาม/การสัมภาษณ์

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) 100
		3	2	1	0				
ข้อ 1. การวัดและประเมินผลครูผู้สอน 45% [พิจารณาจาก (1),(2),(3)] หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คือ ผู้ประเมิน									
ด้านภาระงานสอน (5 คะแนน)	มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 18 คาบ/สัปดาห์ [พิจารณาจาก (1)]								
ด้านการจัดการเรียนการสอน (30 คะแนน)	1. มีการจัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนจัดการเรียนรู้ (ตาม Satitram Model) [พิจารณาจาก (1),(2),(3)]								
	1.1 มีโครงสร้างรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา								
	1.2 มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา								
	1.3 มีการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา								
	1.4 แผนจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน ได้แก่ 1. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. เนื้อหาสาระ 3. สาระการเรียนรู้ 4. กิจกรรมจัดการเรียนรู้ และ 5. การวัดและประเมินผล								
	1.5 มีการสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (บันทึกหลังการสอน)								
	1.6 การบูรณาการแผนจัดการเรียนรู้ มีการบูรณาการในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ หรือข้ามกลุ่มสาระ								
	1.7 มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน								
	2. การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ [พิจารณาจาก (1),(2),(3)]								
	2.1 ใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย								
	2.2. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของสื่อหรือแหล่งการเรียนรู้								

	2.3 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน								
	2.4 ใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา								
	3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ [พิจารณาจาก (1)]								
	3.1 มีเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน								
	3.2 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดทั้งด้านพุทธิพิสัย : Cognitive Domain ทักษะพิสัย : Psychomotor Domain เช่น ทักษะกระบวนการ : Process, ทักษะในศตวรรษที่ 21 : Skills และด้านเจตพิสัย : Affective Domain เช่น ด้านเจตคติ : Attitude และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : Attribute								
	3.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนและหลังเรียน								
กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) 100
		3	2	1	0				
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (10 คะแนน)	1. การศึกษาดูงาน 6 ชั่วโมง/การอบรม 6 ชั่วโมง ดังนี้ ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป (ได้ 3 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 4 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 6 ชั่วโมง (ได้ 2 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม ตั้งแต่ 2 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 4 ชั่วโมง (ได้ 1 คะแนน) ** การศึกษาดูงาน/การอบรม น้อยกว่า 2 ชั่วโมง (ได้ 0 คะแนน)								
	2. งานบริการวิชาการ/วิทยากร [พิจารณาจาก (1)] ** เป็นวิทยากรภายนอก/ภายใน หรือจัดค่ายวิชาการ หรือบริการวิชาการ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยจำนวน 3 ครั้งขึ้นไป (ได้ 3 คะแนน) ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยจำนวน 2 ครั้ง (ได้ 2 คะแนน) ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยจำนวน 1 ครั้ง (ได้ 1 คะแนน) ** เป็นวิทยากรในโครงการของกลุ่มสาระฯ/ต่างกลุ่มสาระฯ และตรวจสอบเครื่องมือวิจัยจำนวน 2 ครั้ง (ได้ 2 คะแนน)								

หมายเหตุ ** ไม่นับรวม ** การสัมมนาโรงเรียนฯ ประจำปี และอบรมภาษาต่างประเทศ ประจำปี	** เป็นส่วนหนึ่งในโครงการของกลุ่มสาระฯ/ต่างกลุ่มสาระฯ และตรวจเครื่องมือ วิจัยจำนวน 1 ครั้ง (ได้ 1 คะแนน) ** ไม่เป็นวิทยากร หรือไม่มีส่วนร่วมกับโครงการใดเลย (ได้ 0 คะแนน)								
	3. การส่งเสริมความสามารถของผู้เรียน [พิจารณาจาก (1)] - การแข่งขัน (วิชาการ, ดนตรี, กีฬา ฯลฯ) - ฝึกปฏิบัติการทั้งในและนอกสถานที่ - การนำเสนอ/การแสดงของนักเรียน								

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) 100
		3	2	1	0				
ข้อ 2. งานภายในกลุ่มสาระฯ 10% [พิจารณาจาก (1),(2),(3)] หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คือ ผู้ประเมิน									
งานภายในกลุ่มสาระฯ (10 คะแนน)	การปฏิบัติงานตามที่กลุ่มสาระฯ มอบหมาย - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่กำหนด								
	- ให้ความร่วมมือ เสียสละ อุทิศเวลา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ								

	- สามารถนำเสนอความคิดเห็นใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานกลุ่มสาระฯ ในเชิงสร้างสรรค์ได้									
ข้อ 3. งานประกันคุณภาพการศึกษา 5% [พิจารณาจาก (1), (2), (3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน คือ ผู้ประเมิน										
งานประกันคุณภาพการศึกษา (5 คะแนน)	1. มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)									
	2. เข้าร่วมประชุมหรือเข้าอบรมงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา									
	3. รายงานการประเมินตนเอง (self assesment report:SAR) อาจารย์ส่งหลักฐาน 2 ส่วน คือ 3.1. มาตรฐานที่ 1 3.2. มาตรฐานที่ 3 หมายเหตุ มาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 3 ใช้แบบฟอร์มตามที่ฝ่ายนโยบายและแผน กำหนด **									

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่า คะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) 100
		3	2	1	0				

ข้อ 4. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น 10% [พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าระดับ คือ ผู้ประเมิน

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น ม...../.....	ข้อที่ 1 ควบคุมการดูแลเข้าแถวเคารพธงชาติ								
	ข้อที่ 2 เข้าอบรมนักเรียน ดูแลสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน								
	ข้อที่ 3 มีการเข้าประชุมนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ								
	ข้อที่ 4 จัดทำแฟ้มข้อมูลพฤติกรรม และผลการเรียนเพื่อส่งต่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ								
	ข้อที่ 5 ติดตามพฤติกรรมนักเรียน แจ้งหัวหน้าระดับ/ผู้บริหาร/ผู้ปกครองเมื่อนักเรียนมีปัญหา								

ข้อ 5. งานเวรประจำวัน 10% [พิจารณาจาก (1) , (2) , (3)] รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน คือ ผู้ประเมิน

งานเวรประจำวันที่ได้รับมอบหมายในจุดอื่นๆ (สถานที่และเวลา)	ข้อที่ 1 ลงชื่อปฏิบัติงานร้อยละของเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่								
	ข้อที่ 2 ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรตรงต่อเวลาทุกครั้ง								
	ข้อที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่นักเรียน								
	ข้อที่ 4 อบรม/ตักเตือน ให้คำปรึกษาด้านเครื่องแต่งกาย/พฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนฯ								
	ข้อที่ 5 มีการติดตามผลดูแลเอาใจใส่คัดกรองนักเรียนที่ผิดระเบียบให้มีการแก้ไขพฤติกรรมอย่างเป็นมิตร								

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัดผลงาน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)	ระดับผล การปฏิบัติงาน				คะแนน	(ก) ค่าคะแนน ที่ได้	(ข) น้ำหนัก (%) (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(ค) คะแนนรวม (ก) X (ข) 100
		3	2	1	0				
งานวิจัยในชั้นเรียน	เงื่อนไขการดำเนินการวิจัย 1.1 มีโครงร่างงานวิจัยและนำเสนอหัวข้อวิจัยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม (วจ1) (คะแนนเต็ม 2 คะแนน) 1.1.1 งานวิจัยเชิงทดลอง 2 คะแนน 1.1.2 งานวิจัยเชิงสำรวจ 1 คะแนน ** ถ้ามีผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 2 คน ให้แบ่งสัดส่วนเปอร์เซ็นต์วิจัย **								
	1.2 มีรายงานความคืบหน้าของงานวิจัย โดยอ้างอิงการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)								
	1.3 มีการสรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนกรณีวิจัยในชั้นเรียน ให้ใช้รูปแบบ สธ.มร.(ว2) (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)								
	1.4 บุคลากรวิจัยในชั้นเรียนสู่การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนจริง (แนบหลักฐานเอกสารประกอบ) หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Satitram Model (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)								

[illegible]

หมายเหตุ น้ำหนักคะแนนของให้อาจารย์ผู้สอนระบุ ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือปฏิบัติลงไปให้ชัดเจนเป็น ข้อๆ จะนำน้ำหนักภาระงานที่เกิดขึ้นจากทั้ง 4 ส่วน มาเป็นเกณฑ์การพิจารณา	- ฝ่ายกิจการพิเศษ								
	- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา								
	- ฝ่ายการเงิน								
	- ฝ่ายสวัสดิการ								
	- ฝ่ายอาคารสถานที่								
	- ฝ่ายนโยบายและแผน								
	- องค์ครนักเรียน								
	- สำนักงานผู้อำนวยการ								
ผลรวม								100	
								(ค x 20) =	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่.....30.....เดือน....กันยายน....พ.ศ..2568.....

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....30.....เดือน...กันยายน...พ.ศ...2568....

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

(1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

.....

.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

วันที่....1...เดือน...เมษายน....พ.ศ....2569.....

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่....1...เดือน...เมษายน....พ.ศ....2569.....