



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕๐๘/ ๘๐๐

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ประกอบด้วย ค่าแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียนระดับชั้นตามรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่	ค่าแบบเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ/บาท	รวม
๑	๘๐๘	๕๒๐	๕๐๐	๑,๘๒๘
๒	๙๒๑	๕๒๐	๕๐๐	๑,๙๔๑
๓	๙๙๖	๕๒๐	๕๐๐	๒,๐๑๖
๔	๑,๓๘๔	๕๒๐	๕๕๐	๒,๔๕๔
๕	๑,๓๒๖	๕๒๐	๕๕๐	๒,๓๙๖
๖	๑,๑๖๔	๕๒๐	๕๕๐	๒,๒๓๔

โรงเรียนฯ ขอชี้แจงแนวทางการรับเงินสนับสนุน ดังนี้

๑. ค่าแบบเรียน มีร้านค้ามาจำหน่ายแบบเรียนให้กับนักเรียนที่โรงเรียน โดยผู้ปกครองสามารถสั่งซื้อแบบเรียนจากร้านค้าได้ ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทั้งนี้ผู้ปกครองจะต้องสำรองเงินจ่ายค่าแบบเรียนไปก่อน

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ สมุด กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต กระเป๋านักเรียน วัสดุด้าน ICT ฯลฯ ผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากร้านค้าที่มาเปิดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนที่โรงเรียน หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการ จากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน **ให้นำใบเสร็จมายื่นให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้แก่ เครื่องแบบนักเรียน หากนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้วสามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา และอื่นๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้ปกครองสามารถซื้อได้จากร้านค้าที่มาเปิดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนที่โรงเรียน หรือผู้ปกครองจัดหาซื้อเองได้ตามความต้องการจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน **ให้นำใบเสร็จมายื่นให้กับฝ่ายสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้ปกครองที่ซื้อแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ที่ทางร้านค้ามาเปิดจำหน่ายให้กับนักเรียนที่โรงเรียน ผู้ปกครอง**ไม่ต้อง**นำใบเสร็จมายื่นที่ฝ่ายสวัสดิการอีก โดยร้านค้าจะส่งสำเนาใบเสร็จให้กับโรงเรียนเอง โดยทางโรงเรียนจะเก็บสำเนาใบเสร็จเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามขั้นตอนต่อไป

/๒. สำหรับผู้ปกครอง

๒. สำหรับผู้ปกครองที่จัดหาซื้ออุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนเองจากร้านค้า ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ทางโรงเรียนขอแจ้งรายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกเงินดังกล่าว ดังนี้

๑. เล่มที่ / เลขที่บิล
๒. วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ
๓. ต้องมีชื่อร้านค้าพร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์ กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุด้วย
๔. ชื่อ-สกุล ของนักเรียน
๕. ชื่อโรงเรียน
๖. รายการที่ซื้อ
๗. จำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลสนับสนุน (ตามตารางสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ข้างต้น)
๘. จำนวนเงินรวม
๙. ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ •



(นายฉัพล พลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม
(ผู้อำนวยการ)

*** กรณีที่ซื้อในห้างสรรพสินค้าให้ขอใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ โดยระบุชื่อนักเรียนให้ชัดเจนถูกต้อง และขอให้ผู้ปกครองดำเนินการซื้อแบบเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)

ฝ่ายสวัสดิการ : ๐๒-๓๑๐-๘๔๕๕

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินสนับสนุนฯ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ประกอบด้วย ค่าแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยนักเรียนจะต้องนำใบเสร็จที่ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินสนับสนุน ตามตัวอย่างดังนี้

๑. เล่มที่ / เลขที่บิล
๒. วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ
๓. ต้องมีชื่อร้านค้าพร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์ กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุด้วย
๔. ชื่อ-สกุล ของนักเรียน
๕. ชื่อโรงเรียน
๖. รายการที่ซื้อ
๗. จำนวนเงินต้องไม่น้อยกว่าที่รัฐบาลสนับสนุน (ตามตารางสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ข้างต้น)
๘. จำนวนเงินรวม
๙. ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

ใบเสร็จที่ถูกต้อง

บิลเงินสด ประกอบด้วย

Callouts for correct receipt:

- เล่มที่ (Receipt Book No.)
- เลขที่ (Receipt No.)
- ชื่อที่ตั้งของชื่อสินค้า/ประเภทของสินค้า/ประเภทของบริการ
- ชื่อที่อยู่ของร้านค้า
- รายการสินค้าและบริการ พร้อมจำนวน ราคาต่อหน่วย และราคารวมต่อสินค้าและบริการ
- คำสินค้าและบริการทั้งหมด
- ลายมือชื่อผู้รับเงิน

แบบใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีที่นำมาใช้ในการเบิกเงินได้ (ถูกต้อง)

Callouts for correct tax invoice:

1. ต้องมีเลขที่กำกับภาษี (ถูกต้อง)
2. ต้องมีชื่อรับ และ ที่อยู่ของร้าน
4. รายละเอียดรายการซื้ออย่างชัดเจน

ใบเสร็จที่ไม่ถูกต้อง

Callouts for incorrect receipt:

- ไม่มีเลขที่บิล (No receipt number)
- ไม่มีชื่อร้านค้า (No shop name)
- ไม่มีรายการซื้อ (No purchase items)
- ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน (No signature)

ใบเสร็จที่ไม่ถูกต้อง

กำหนดส่งใบเสร็จรับเงิน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน
ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569
ที่ฝ่ายสวัสดิการ อาคาร DS 3 ชั้น 1