

สำเนา



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๑๒๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดหน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยมหลักสูตรภาคปกติ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกบุคคล และการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

- ทางบริหารธุรกิจการเงิน หรือบัญชี หรือ

- ทางพาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจที่มีสาขาวิชาไม่ตรงกับทางการเงิน หรือการบัญชี โดยจะต้องมีหน่วยกิตสะสมทางด้านวิชาการเงินและหรือด้านวิชาการบัญชีในระดับ ปวส.(ถ้ามี) และหรือ ระดับปริญญาตรีรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามงบประมาณประจำปี ของการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนทุกประเภท การเบิก-จ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและลงบัญชีควบคุม การใช้จ่ายเงินทุกหมวด การควบคุมดูแลใบสำคัญการจ่ายเงิน การขอคืนเงินไว้จ่ายเหลือในปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-จ่ายโครงการต่างๆ ควบคุมดูแลจัดทำบัญชีและรายงานฐานะการเงินที่ใช้หมุนเวียนรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา จัดการเงินยืมทดรองจ่าย

/(ทั้งระบบสามมิติ...

(ทั้งระบบสามมิติและทะเบียนคูนนอกระบบ), การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย, การเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน (เรียนฟรี ๑๕ ปี), และการเบิกเงินสวัสดิการและค่าเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการทำธุรกรรม การบันทึกบัญชี และการกระหนดยอดการบริหารจัดการเงินยืมทดลองจ่าย (ระบบบัญชี/การเงิน) ครอบคลุมตั้งแต่การยืมจนถึงการชดใช้ และการกระหนดยอดเงินยืมในระบบบัญชีกลาง การควบคุมเงินทุนสำรองจ่าย (บัญชีเงินทูลหมั้นเวียน/นอกระบบ) เน้นการควบคุมและบันทึกรายการในทะเบียนคูนเงินฝาก และทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีจริง การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและค่าใช้จ่ายทั่วไปเน้นการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เช่นโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี) และค่าใช้จ่ายทั่วไปของหน่วยงานเบิกจ่ายสวัสดิการ และค่าเดินทางไปราชการ ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรืองานด้านอื่นๆ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

/(๘) เป็นผู้เคยกระทำ...

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้คัดเลือก
ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครที่ งานธุรการ โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส ๓ ชั้น ๒ ตั้งแต่
วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการภาคเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษา
ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่งานธุรการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร ดีเอส.๓ ชั้น ๒ (หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
<http://hrm.ru.ac.th>)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕x๓.๒๕ ซม.)
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา
มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมตัวจริง

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) ตัวจริงพร้อม
สำเนา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด. ๔๓ หรือ
หลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐาน
พ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๙ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์

๘. หลักสูตรที่ใช้ดำเนินการคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผลเหตุผล โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความต้องการของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบ ระเบียบการปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถทั่วไป ในการแก้ปัญหา ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระเบียบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือความสามารถในด้านอื่นๆ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๘.๓ ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง

ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหา เชี่ยวชาญและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ท่วงทีวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือก เมื่ออธิการบดีอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ ตามผลการคัดเลือกที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๑. การจ้าง การรายงานตัว และการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ที่ไปรษณีย์รับฝาก หรือทางโทรศัพท์ และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่น ที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้

๑๑.๒ ลูกจ้างรายใดได้รับการจ้างแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงแบบเต็มเวลา หากหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในเวลาเดียวกัน ให้หน่วยงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างนั้น

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรัชพล พลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฝ่ายมัธยม

(ผู้อำนวยการ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน

รายละเอียดการคัดเลือก
ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๑๒๕
 - อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท
 - อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ เรียน ร.ด. ๓ ปี
 - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจการเงิน หรือบัญชี หรือ ทางพาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจที่มีสาขาวิชาไม่ตรงกับทางการเงิน หรือ การบัญชี โดยจะต้องมีหน่วยกิตสะสมทางด้านวิชาการเงินและหรือด้านวิชาการบัญชีในระดับ ปวส.(ถ้ามี) และหรือ ระดับปริญญาตรีรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
 ๒. การคัดเลือก
 - ๒.๑ สอบสัมภาษณ์ พิจารณาโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน
-